

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 1 de 15    |   |   |

1. Plan anual de adquisiciones: 2026

2. Número de solicitud: 12.57

3. Fecha de elaboración: Enero 2026

4. Área solicitante de la necesidad:

| Área  | Responsable                    |
|---|--------------------------------|
| VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA | JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA |

5. Ordenador del Gasto: JORGE LUIS BASTIDAS CRESPO – Secretario General (E)

6. Dependencias que intervienen en la ejecución:

| Área  | Descripción                                 |
|---|---|
| VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA | VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGIA |

7. **Objeto a contratar:** Prestación de servicios profesionales especializados para la articulación y fortalecimiento de los procesos de gestión con enfoque en calidad, actuando como enlace técnico entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, orientados al monitoreo, la evaluación y la mejora del desempeño institucional.

8. Modalidad de selección: Contratación directa

8.1. Justificación de la Modalidad:

La escogencia del contratista se efectuará bajo la modalidad de contratación directa de acuerdo con lo estipulado en los numerales 5.1. y 15.6. literal c) del Manual de Contratación del ICETEX, adoptado mediante Acuerdo No. 013 del 3 de mayo de 2023 de la Junta Directiva del ICETEX “Por el cual se modifica y adopta el Manual de Contratación, se modifica parcialmente el Anexo No. 2 y se crea el Anexo No. 5 (Acuerdos Estratégicos) del Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior - ICETEX”, en el cual se establece lo siguiente:

***"5.1. Modalidades de selección y su procedencia***

*El presente apartado, tiene por propósito presentar las modalidades de selección, y las circunstancias que determinen su procedencia.*

(...)

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Contratación directa</b> | <p><i>La escogencia del contratista se hará directamente cuando:</i></p> <p><i>(...)</i></p> <p><i>b. Prestación de servicios profesionales especializados.</i></p> <p><i>c. Prestación de servicios profesionales, servicios personales o servicios de apoyo a la gestión de la entidad, con personas naturales o jurídicas.</i></p> |
|-----------------------------|---|

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 2 de 15    |   |   |

|  |       |
|--|-------|
|  | (...) |
|--|-------|

De acuerdo con el objeto contractual, la persona a contratar debe contar con perfil y experiencia profesional, siendo requisito para ejecutar las obligaciones por parte del contratista que prestará el servicio de manera excepcional, temporal, independiente y autónoma, por lo tanto, la modalidad de selección del contratista corresponde a la contratación directa por tratarse de una prestación de servicios profesionales.

Por todo lo anterior, se considera necesario contratar los servicios de un profesional para desarrollar el objeto contractual conforme a la valoración de los criterios de idoneidad y experiencia definidos en el presente estudio previo.

#### 9. Tipo de contrato:

#### 10. Clasificación UNSPSC:

| Código UNSPSC  |
|--|
| 80101604 Planificación o administración de proyectos |

#### 11. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer:

El Instituto Colombiano de Crédito Educativo y Estudios Técnicos en el Exterior Mariano Ospina Pérez – ICETEX, entidad financiera de naturaleza especial, con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio según lo dispuesto en la Ley 1002 de 2005, vinculada al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en virtud de lo previsto en el Artículo 1° del Decreto 492 de 2020, construyó el Plan Estratégico 2023-2026 denominado “*Por un ICETEX más humano*”, el cual contempla los siguientes objetivos:

O1. Optimizar los procesos a través del mejoramiento tecnológico, de la cultura organizacional y del gobierno corporativo para atender las necesidades de los grupos de incidencia.  
O2. Diversificar fuentes de fondeo, para otorgar las mejores condiciones de crédito educativo a los beneficiarios.  
O3. Innovar en el portafolio de servicios para responder a las necesidades de los diferentes grupos de incidencia.  
O4. Aumentar el acceso a la educación superior en territorios del país para estudios en Colombia y en el exterior.  
O5. Establecer una red de apoyo que permita generar valor agregado a los grupos de incidencia.  
Para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del cuatrienio se busca desarrollar entre otros los siguientes programas:

PG1. Innovación y Gestión del Conocimiento, el cual busca generar nuevas capacidades institucionales, que permitan afianzar los componentes de procesos, analítica institucional, innovación y gestión del conocimiento en el marco de la transformación requerida por la entidad.

PG2. Revolución tecnológica, el cual enmarca una serie de iniciativas y proyectos que buscan solucionar problemas de obsolescencia, pertinencia, arquitectura e integración tecnológica. Llevará a cabo implementaciones de metodologías, elementos de gestión y gobierno como de soluciones

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 3 de 15    |   |   |

tecnológicas. Se busca entre otros objetivos desarrollar capacidades de gestión tecnológica, minimizar actividades manuales y operativas en la entidad, facilitar mediante tecnología los procesos tanto internos como hacia los beneficiarios a través de la automatización.

PG3. Gobierno Corporativo y Arquitectura Organizacional, pretende definir e Implementar una nueva orientación y estructura organizacional, que permita la optimización de los procesos y su alineación con los retos estratégicos y la reforma integral de la Entidad.

PG5. Diversificación de Fuentes de Financiación, el cual pretende optimizar la estrategia de apalancamiento del ICETEX para la financiación de la demanda que permita responder a los objetivos de acceso, permanencia y graduación en Educación Superior. Para esto se debe partir del fortalecimiento de la Sostenibilidad Financiera de la Entidad, de tal forma que pueda financiar futuras generaciones de manera autónoma, rentable, eficiente y pertinente a las necesidades del país.

PG6. Nuevo Portafolio de Productos Financieros, el cual busca ampliar el alcance y fortalecer los mecanismos de la financiación de la Educación Superior que ofrece la entidad, a través de la implementación de FCI y la optimización de los modelos actuales de crédito (con recursos propios y de terceros), para que los estudiantes culminen su Trayectoria Educativa Completa, alineado con la política pública y las necesidades de los usuarios.

PG7. Mejora de la Experiencia del Usuario, el cual pretende generar experiencias positivas, memorables y sostenibles en el tiempo para los grupos de interés en los diferentes momentos de verdad, reconociendo en ellos, sus características, necesidades, condiciones sociodemográficas y demás variables que permitan fortalecer el vínculo con ICETEX.

Por su parte, mediante Decreto Nacional 380 de 2007, se estableció la estructura del ICETEX, determinando las siguientes funciones de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología en su artículo 11°:

*“ARTÍCULO 11. Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología. Son funciones de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología las siguientes:*

*1. Proponer las políticas, estrategias, planes y programas para el desarrollo informático y telemático del Icetex, e igualmente para la revisión, verificación y validación de la gestión realizada por cada una de las áreas de la Entidad, en desarrollo de las funciones y operaciones de su competencia con el fin de implementarlas de manera consistente con la estrategia corporativa, con los objetivos estratégicos de la Entidad.*

*(...)*

*5. Proponer e implementar políticas, así como elaborar, ejecutar y evaluar planes de seguridad en materia informática que garanticen el óptimo y adecuado funcionamiento del Sistema de Información del Instituto.*

*6. Proponer políticas, procesos, procedimientos, mecanismos, estrategias y acciones tendientes a asegurar que los resultados de la operación cumplan con los objetivos de calidad y tiempos de respuesta fijados en cada proceso.*

*7. Proponer políticas, estrategias y orientar mecanismos de control permanente que faciliten la aplicación de medidas que impidan que la Entidad sea utilizada en actividades de lavado de activos, proporcionando un sistema adecuado para su administración y control integral.*

*(...)*

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>Código: F568</b>      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| <b>Versión: 2</b>        |   |   |
| <b>Fecha: 15/10/2025</b> |   |   |
| <b>Página 4 de 15</b>    |   |   |

*9. Planear, organizar, dirigir y controlar los programas, procesos, tareas, operaciones y actividades relacionados con la prestación de los servicios educativos, con el fin de que se cuente en la Entidad*

En desarrollo de las funciones y actividades asignadas a la VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA se requiere la contratación de una profesional con título profesional en el núcleo básico del conocimiento de psicología, Trabajo Social, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas y Administración Pública, administración de empresas o carreras afines según clasificación SNIES y posgrado en maestría o su equivalencia de conformidad con la Resolución N° 1003 del 27 de diciembre de 2024, así como cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada y/o específica con el objeto contractual de conformidad con los perfiles previstos, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales con el fin de que preste sus servicios para el desarrollo de las siguientes actividades:

La exigencia de la formación académica con título posgrado en modalidad de Maestría y experiencia solicitada se sustenta en los siguientes motivos: La Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología requiere contar con apoyo técnico especializado que le permita garantizar una adecuada articulación con la Oficina de Planeación en lo referente al seguimiento, control y mejora continua de los procesos de gestión institucional. Esta necesidad se enmarca en el compromiso de asegurar la alineación de las actividades operativas con los objetivos estratégicos establecidos en los planes institucionales.

Por otra parte, esta contratación se hace necesaria debido a que la planta de personal no cuenta con el número suficiente de funcionarios requerido para llevar a cabo estas actividades, teniendo en cuenta que dichas actividades no pueden ser ejecutadas por el personal de planta, debido a que no existen cargos dentro de la estructura organizacional con las competencias, conocimientos o experiencia requerida para su desarrollo. Así mismo, estas funciones demandan un enfoque especializado lo que hace indispensable la contratación de personas externas para este fin.

De acuerdo con lo anterior y, en atención a lo previsto en el Manual de Contratación del ICETEX para contratos de prestación de servicios, la Coordinación del Grupo de Talento Humano emitió certificación en la que indica que *“se evidencia que es insuficiente el personal que pueda desarrollar la actividad que se requiere contratar según la sustentación presentada mediante documento radicado n.º 20255000014282-I de fecha 5 de diciembre de 2025”*.

Es importante señalar que, la contratación bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales, se justifica en la necesidad de contar con personal que pueda atender las exigencias de los proyectos y actividades misionales del ICETEX. Dado que la planta de personal no cuenta con el recurso humano suficiente o con el perfil requerido para la ejecución de estas tareas, se hace indispensable la vinculación de contratistas que colaboren con la entidad en el cumplimiento de sus objetivos misionales y estratégicos.

En la misma línea, cabe señalar que el contrato de prestación de servicios profesionales tiene una naturaleza jurídica especial, de acuerdo con la cual, no configura una relación laboral entre el contratista y la entidad. Este tipo de contratos son utilizados exclusivamente para la ejecución de actividades específicas que requieren conocimientos especializados u operatividad técnica que no pueden ser atendidas por el personal de planta.

Aunado a lo anterior, debe precisarse que la necesidad que se pretende atender con el futuro contrato, se enfoca de manera expedita y exclusiva a la realización de las actividades contractuales definidas en el presente estudio, para un espacio temporal, el cual, en el marco de la independencia contractual de quien asuma el apoyo a estas actividades, debe realizarlo en el tiempo para el cual

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 5 de 15    |   |   |

se ha proyectado la presente contratación (Ver sentencia SUJ-025-CE-S2-2021 del Consejo de Estado).

Con sustento en los anteriores argumentos, se considera factible, conveniente y oportuno adelantar el trámite contractual procedente para la celebración del contrato de prestación de servicios profesionales.

Por último, cabe señalar que la presente necesidad fue aprobada por el Comité de Adquisiciones de la Entidad, en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia **2026**.

## 12.Descripción del servicio:

Con el fin de satisfacer la necesidad descrita, se requiere contar con los servicios personales el siguiente perfil:

**FORMACIÓN ACADÉMICA:** título Profesional en psicología, Trabajo Social, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas y Administración Pública, administración de empresas o carreras afines según clasificación SNIES con título de posgrado en maestría o su equivalencia de conformidad con la Resolución N° 0271 del 27 de abril de 2025.

**EXPERIENCIA:** cuarenta y ocho (48) meses de experiencia relacionada y/o específica con el objeto contractual y/o las obligaciones específicas de la presente contratación.

### 12.1 Entregables

- Un (1) informe mensual, en cual se refleje el avance de las actividades asignadas por el Supervisor del Contrato. **Formato F319**
- Un (1) informe definitivo al culminar el plazo de ejecución contractual, en el cual se consoliden las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **Formato F442**

En caso de requerir entregables adicionales, relacionarlos a continuación:

N/A

## 13. Obligaciones del contrato

### 13.1 Obligaciones generales del contratista:

1. Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las actividades establecidas en el presente documento y dentro del plazo pactado, especialmente las que le sean asignadas por el supervisor del contrato, siempre que se encuentren conformes con el objeto y la naturaleza de este, así como suscribir oportunamente junto con el supervisor los documentos y actas inherentes a que haya lugar.
2. Cumplir con todos los requisitos necesarios para la legalización del contrato, esto incluye los requisitos que apliquen en el marco del sistema de gestión de salud y seguridad en el trabajo.
3. Custodiar y responder por los elementos de la Entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato.
4. Realizar la afiliación y encontrarse al día en el pago de los aportes relativos al Sistema de

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>Código: F568</b>      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| <b>Versión: 2</b>        |   |   |
| <b>Fecha: 15/10/2025</b> |   |   |
| <b>Página 6 de 15</b>    |   |   |

- Seguridad Integral (salud y pensión) y al Sistema de Riesgos Laborales.
5. Aplicar a los expedientes físicos asignados o elaborados, las técnicas de archivística y retención documental.
  6. Utilizar la imagen de ICETEX de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste, salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario o contratista podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.
  7. Entregar a ICETEX en el repositorio de información documentos y archivos recopilados y producidos en desarrollo de la ejecución del contrato, al finalizar el plazo del mismo, de conformidad con las normas y disposiciones vigentes en ICETEX en el marco de la gestión del conocimiento de la entidad.
  8. En caso de que aplique, responder por los bienes y elementos entregados para el desarrollo del contrato y devolverlos al finalizar el plazo de ejecución, de conformidad con el formato establecido para el efecto.
  9. En caso de hurto, pérdida, destrucción o daño proveniente del uso normal de materiales, equipos, elementos y en general de cualquier bien que el ICETEX le haya suministrado al CONTRATISTA para el desarrollo del objeto contractual, éste deberá reportar dicho siniestro, aportando un informe de lo sucedido y el correspondiente denuncia ante la autoridad competente. En el evento que la Aseguradora niegue la indemnización, el CONTRATISTA deberá reponer el bien en iguales o mejores condiciones del entregado; si lo indemnizado no alcanzare a cubrir el valor de reposición y el CONTRATISTA no efectuare el correspondiente pago antes del acta de liquidación, el ICETEX queda autorizado para deducir de los saldos pendientes a favor del CONTRATISTA las correspondientes sumas.
  10. Poner a disposición de ICETEX su capacidad laboral, experiencia, y conocimientos para cumplir con el objeto del contrato.
  11. Informar oportunamente al (la) supervisor (a) del contrato, de cualquier situación que pueda afectar la correcta ejecución de este.
  12. Entregar al archivo los expedientes resultantes de los trámites que les fueron asignados durante el periodo, de manera organizada y completa.
  13. Apoyar las actividades del Sistema de Gestión de Calidad en materia de control documental, mejoramiento continuo, requisitos normativos y lineamientos del Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG -, así como también las actividades y programas, derivados del Sistema de Gestión Ambiental.
  14. Cumplir con las normas y/o procedimientos vigentes sobre el tema en Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente establecidos.
  15. Apoyar el cumplimiento de los objetivos del Sistema Integrado de Gestión del ICETEX, con las acciones relacionadas con el Sistema de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST- y participar activamente en las actividades que el ICETEX organice en materia de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
  16. Cumplir con las normas de bioseguridad y sanidad, las políticas de gestión de seguridad y salud, y demás que disponga el ICETEX, el gobierno distrital y nacional.
  17. Asistir al programa de inducción de Sistema de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo - SG-SST organizado por el ICETEX. Una vez culmine la inducción, adjunte esta constancia a su primera cuenta de cobro. La inducción la debe realizar a través del siguiente enlace: <https://icetex.sharepoint.com/sites/InduccinyReinduccin/HomeInducciondeServidores/SitePages/Inducci%C3%B3n.aspx>.
  18. Publicar en el Sistema Electrónico de Contratación Pública los informes mensuales de ejecución del contrato y demás documentos exigidos por la regulación vigente.
  19. Garantizar su formación en las áreas de conocimiento establecidas por la normativa vigente de acuerdo con la naturaleza jurídica de la Entidad y los lineamientos establecidos por la Secretaría General y/o el Grupo de Talento Humano.
  20. Aplicar los valores, políticas y normas de conducta previstas en el código de integridad de la Entidad.



|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>Código: F568</b>      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| <b>Versión: 2</b>        |   |   |
| <b>Fecha: 15/10/2025</b> |   |   |
| <b>Página 7 de 15</b>    |   |   |

21. Hacer devolución, a la terminación del contrato, de los elementos de seguridad y salud en el trabajo y descargue de la información en el sistema de correspondencia de la Entidad, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.
22. Plan de Continuidad de Negocio (aplica únicamente para personas jurídicas): ICETEX aplicando las buenas prácticas del estándar internacional de la Norma ISO 22301, la cual indica los “Requisitos para el Sistema de Administración de Continuidad de negocios” y teniendo en cuenta lo establecido por la circular externa 025 de 2020 “Reglas Relativas a la Administración del Riesgo Operativo – SARO” de la Superintendencia Financiera de Colombia, se establece que, una vez adjudicado el contrato, el proponente adjudicatario deberá presentar al supervisor del contrato, cuando le aplique o sea solicitado vía correo electrónico, el plan de contingencia de los productos y/o servicios contratados, el cronograma de la empresa para la ejecución de las pruebas de contingencia y los resultados de estas, acorde a lo descrito en el plan de contingencia enviado. Estos documentos deberán cumplir los criterios de aceptación y lineamientos establecidos por ICETEX a través del área competente o responsable.
23. Conocer y acatar los manuales, procesos y procedimientos adoptados en el ICETEX.
24. No instalar o utilizar en los equipos de cómputo de propiedad o arriendo del ICETEX, software ilegal; en caso contrario, el CONTRATISTA asumirá la responsabilidad civil y penal a que hubiere lugar.
25. Suscribir el acta de liquidación del contrato, en el término establecido, cuando a esta haya lugar.
26. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del Contrato.

### **13.2 Obligaciones específicas del contrato:**

1. Mantener base de datos digital, centralizada y actualizada, que permita el seguimiento automatizado de los procesos de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología, generando alertas y reportes periódicos.
2. Apoyar la alineación de los procesos institucionales, su interoperabilidad con los sistemas de gestión documental vigentes y su disponibilidad como insumos técnicos estructurados para la Oficina de Planeación, con el fin de facilitar la toma de decisiones estratégicas de la Vicepresidencia.
3. Gestionar y ejercer control al sistema de seguimiento de solicitudes (como una mesa de ayuda o tablero de control) para asegurar respuestas oportunas y documentadas, articulando la información técnica con los procesos estratégicos de la Vicepresidencia.
4. Ejercer rol de enlace técnico y operativo entre la Vicepresidencia y la Oficina de Planeación, garantizando la articulación de información, la coordinación de actividades y el seguimiento a los lineamientos institucionales relacionados con los procesos de Talento Humano y demás acciones estratégicas que se definan.
5. Realizar apoyo a la supervisión y revisión mensual de los informes de ejecución contractual de las contrataciones de persona natural asignados de la Vicepresidencia de Operaciones y Tecnología del ICETEX y sus respectivos soportes.
6. Atender las instrucciones del supervisor, asistir a las reuniones programadas y entregar oportunamente la información requerida por éste.

### **13.3. Obligaciones Generales de Seguridad de la Información**

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| <b>Código: F568</b>      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| <b>Versión: 2</b>        |   |   |
| <b>Fecha: 15/10/2025</b> |   |   |
| <b>Página 8 de 15</b>    |   |   |

1. Guardar la reserva, confidencialidad, disponibilidad y privacidad de toda la información de propiedad de ICETEX a la que tenga acceso en desarrollo del presente contrato y no podrá divulgarla a terceras personas salvo autorización expresa de la Entidad.
2. Dar cumplimiento a las políticas de seguridad de la información de ICETEX y las contempladas en la normativa vigente sobre la materia.
3. Aplicar los procedimientos de intercambio de información definidos por ICETEX.
4. Definir explícitamente el personal receptor y emisor de la información tanto en ICETEX como en el tercero, obteniendo datos completos de identificación y contacto de dicho personal. Así mismo, contar con la garantía de la notificación oportuna del retiro, traslado o ausencia de personal autorizado y la notificación de los datos del nuevo personal de contacto. (Si aplica).
5. Si de la ejecución del presente contrato resultan estudios, investigaciones, descubrimientos, invenciones, información, mejoras y/o diseños, estos pertenecen a la entidad de conformidad con la normatividad vigente. Así mismo, el contratista garantiza que los trabajos y servicios prestados a la Entidad por el objeto del presente contrato no infringen ni vulneran los derechos de propiedad intelectual o industria o cualesquiera otros derechos legales o contractuales de terceros.
6. Garantizar el adecuado manejo de la información recibida por parte de la Entidad en la debida ejecución del contrato.
7. Garantizar el cumplimiento de la ley de protección de datos personales (ley 1581 de 2012 Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales y demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen, reemplacen o deroguen), para toda la información suministrada por ICETEX.
8. El contratista como Encargado de la información se obliga a cumplir todas las obligaciones, deberes y principios consagrados en la normatividad vigente aplicable a la materia, y en especial, dar estricto cumplimiento al artículo 18 de la Ley 1581 de 2012 y especialmente a las siguientes obligaciones: a) Garantizar al Titular de información, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data. b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. c) Realizar la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la Ley 1581 de 2012. d) Actualizar la información reportada por ICETEX dentro del tiempo estipulado. e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados. f) Contar con la Política y procedimiento para garantizar el cumplimiento de la Ley. g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella. h) Informar a ICETEX cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

#### **13.4 Obligaciones de ICETEX:**

1. Designar al supervisor del contrato.
2. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del presente contrato.
3. Tramitar la factura presentada por EL CONTRATISTA y efectuar los pagos pactados, previa revisión y aprobación de los informes y recibo a satisfacción de los entregables por parte del Supervisor, conforme al valor y a la forma de pago indicados en el contrato.
4. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento, cobro y pago de las sanciones pecuniarias a que hubiere lugar y todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del presente contrato.
5. Gestionar los permisos y/o accesos al contratista necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.
6. Ejercer la supervisión del presente contrato con el fin de constatar la correcta ejecución de los recursos y evaluar a la culminación del mismo, el cumplimiento del objeto y las obligaciones de la Entidad.



|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 9 de 15    |   |   |

7. Iniciar, tramitar y llevar hasta su terminación, todas las acciones legales que sean pertinentes en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de EL CONTRATISTA.
8. Todas las demás que resulten necesarias e indispensables para el cabal cumplimiento de los fines del contrato.

### 13.5 Obligaciones específicas de Seguridad y Salud en el trabajo:

Diligenciar el formato [“Carta de compromiso de seguridad y salud en el trabajo” \(F546\)](#) Firmado y entregada con los demás documentos del formato [“Lista de documentos contratación directa para prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión persona natural y/o jurídica” \(F96\)](#).

### 14.Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del presente Contrato será hasta el **31 de diciembre de 2026**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

### 15.Lugar de ejecución:

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de **Bogotá D.C.**, salvo que la entidad autorice el desplazamiento del contratista a otros lugares para el cumplimiento de alguna de sus obligaciones contractuales.

**Nota:** El ICETEX pagará los gastos de desplazamiento del CONTRATISTA cuando estos fueran autorizados por la Secretaria General, previa solicitud del supervisor del contrato, en los casos en que la ejecución del objeto contractual deba realizarse en lugares diferentes al lugar de ejecución acordado por el ICETEX. Es deber del supervisor efectuar seguimiento con el fin de constatar el cumplimiento de esta estipulación.

### 16.Valor aproximado del contrato:

El valor del contrato se enmarca en los parámetros señalados por la Entidad en la Resolución 0271 de 2025 *“por medio de la cual se adopta la tabla de categorías y honorarios - vigencia 2026, para la contratación de prestación de servicios profesional y de apoyo a la gestión del ICETEX y se dictan otras disposiciones”* de acuerdo con el perfil acreditado por el contratista.

Así las cosas, atendiendo la disponibilidad presupuestal de la Entidad se establece un valor de honorarios mensuales por **CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$14.168.557)**, para la vigencia 2026.

#### 16.1 Valor estimado del contrato:

Teniendo en cuenta el plazo de ejecución del contrato, el valor de los honorarios mensuales, el valor de contrato es de hasta **CIENTO SETENTA MILLONES VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE (\$170.022.684)** incluidas tasas, contribuciones, impuestos y demás gastos directos e indirectos que se generen con la ejecución de contrato.

#### 16.2 Información CDP (certificado disponibilidad presupuestal):

| Número | Fecha | Valor |
|--------|-------|-------|
|--------|-------|-------|

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 10 de 15   |   |   |

|                               |            |               |
|-------------------------------|------------|---------------|
| CDP ENTIDAD FINANCIERA<br>383 | 06/01/2026 | \$170.022.684 |
|-------------------------------|------------|---------------|

#### 16.3. Rubros Presupuestales:

|                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| Rubro presupuestal: | IG312001020510012 |
| Valor asignado:     | \$170.022.684     |

| Vigencia actual | Año  | Valor de la vigencia |
|-----------------|------|----------------------|
| SI              | 2026 | \$170.022.684        |

#### 16.4. Forma de pago:

EL ICETEX pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante PAGOS MENSUALES por valor de **CATORCE MILLONES CIENTO SESENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$14.168.557)**, por concepto de honorarios y demás impuestos y retenciones a cargo del Contratista o en forma proporcional por el tiempo que efectivamente EL CONTRATISTA preste sus servicios profesionales (mes o fracción de mes), de la siguiente manera: a) Un primer pago con corte al 24 del primer mes de ejecución; b) Pagos mensuales del 25 al 24 de cada mes.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Cada uno de los pagos se hará previa presentación de los siguientes documentos: (i) La factura o cuenta de cobro; (ii) Los informes solicitados durante el mes de ejecución; (iii) Los recibos de pago de los aportes a la seguridad social de conformidad con lo dispuesto en Manual de Contratación del ICETEX y acorde a la normatividad vigente que reglamenta la materia; (iv) Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor delegado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago de los honorarios se efectuará con corte a 24 de cada mes y el último pago con corte a 30 del último mes de ejecución de conformidad con la fecha de terminación del contrato, en todo caso, cuando no se ejecute el contrato durante un mes completo se pagará a prorrata por los días efectivamente ejecutados en la jornada de pago del mes siguiente.

Para efectos del presente contrato, se entenderá que los meses constan de 30 días. En los eventos en que se tenga que fraccionar el mismo, se tomará el valor de los honorarios mensuales, dividirlos en treinta y multiplicar el resultado por el número de días efectivamente prestados.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Para efectos del último pago, la cuenta deberá ser presentada en las fechas previstas para la última jornada de recepción de cuentas, de conformidad con la Circular de Apertura y Cronogramas de la Vicepresidencia Financiera, emitida para cada vigencia fiscal.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Si en desarrollo de las obligaciones del CONTRATISTA, se requiere su desplazamiento fuera del lugar acordado para la prestación del servicio, el ICETEX reconocerá como gastos de viaje, de conformidad con la metodología reglamentada por la Entidad para los contratistas personas naturales.

**Nota:** Para contratistas personas naturales, deberán presentar junto con el informe final como requisito para el último pago, el respectivo paz y salvo de conformidad con el formato dispuesto por la entidad. “*Formato Paz y Salvo Contratistas prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión*” (F509), cuyo diligenciamiento se realizará conforme al Instructivo I509.

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 11 de 15   |   |   |

## 17. Análisis del sector:

Respecto de la celebración de contratos de prestación de servicios personales se tiene de presente la naturaleza del mismo; se predica su uso para aquellos casos en que las actividades no puedan cumplirse con personal de planta o en caso de requerirse conocimientos especializados como las altas cortes lo han manifestado en su jurisprudencia; así mismo la doctrina refiere que este tipo de contratos: *“Lo celebra la entidad pública con un profesional independiente o con una persona jurídica que esté en capacidad de prestar el mismo servicio profesional. Corresponde al género de contrato de servicios. Se celebran bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios siempre y cuando se verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. No es necesario disponer de un número plural de oferta”*.

Ahora bien, desde la perspectiva legal, la disciplina del perfil que se requiere un profesional con título Profesional en núcleo básico del conocimiento de psicología, Trabajo Social, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas y Administración Pública, administración de empresas o carreras afines según clasificación del SNIES.

Desde la perspectiva técnica, se ha encontrado que en el mercado colombiano se cuenta con una oferta amplia de profesionales en psicología, Trabajo Social, Sociología, Antropología, Ciencias Políticas y Administración Pública, administración de empresas o carreras afines según clasificación del SNIEA, de conformidad con los perfiles previstos en la Resolución 0271 del 27 de mayo de 2025 *“Por medio de la cual se adopta la tabla de categorías y honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX y se dictan otras disposiciones”*. Sin embargo, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple está relacionada con la necesidad de la administración y de las condiciones académicas, profesionales y de experiencia, que se consideran idóneas para la ejecución del objeto contractual a adelantar por el posible contratista. Una vez revisada la necesidad de estos servicios, la formación académica y la experiencia están de acuerdo con las necesidades establecidas en el estudio previo y que son acordes con la complejidad del objeto a contratar.

Desde la perspectiva comparativa, se ha encontrado que los criterios de asignación de honorarios son pactados en proporción al nivel de formación, experiencia y/o riesgo o complejidad de ejecución del objeto contractual, y en especial, el grado de la responsabilidad, lo que conlleva a la estimación para la presente contratación, de unos honorarios mensuales fijos por el valor establecido en el presente estudio, con impuestos incluidos, los cuales fueron establecidos de acuerdo con la Resolución 0271 del 27 de diciembre de 2025 *“Por medio de la cual se adopta la tabla de categorías y honorarios para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX y se dictan otras disposiciones”*

Finalmente, y en consideración de la perspectiva financiera, debido a la naturaleza de las actividades a ejecutarse mediante el contrato de prestación de servicios que se pretende adelantar, se ha definido que la forma de pago apropiada a pactarse es por mensualidades vencidas por el valor de los honorarios establecidos. No obstante, en caso de que se requiera pagar por la ejecución de un término de tiempo menor a la mensualidad, se efectuarán los cálculos proporcionales al valor de los honorarios mensuales correspondientes

## 18. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 12 de 15   |   |   |

Los criterios para seleccionar al contratista lo constituyen la idoneidad y experiencia exigida por la Entidad, las cuales, una vez revisado el perfil de la profesional **MILEDIS MILDRETH GUEVARA BELEÑO** identificada con cédula de ciudadanía No. **49.762.089** se tiene que:

**IDONEIDAD:** La persona referida, cuenta con la capacidad jurídica para obligarse a la ejecución del contrato por celebrar, toda vez que acredita título profesional en Psicología de la Universidad Nacional Abierta y a Distancia, de acuerdo con los términos señalados en la Resolución 0271 de 27 de mayo de 2025 *“Por medio de la cual se adopta la Tabla de categorías y honorarios - vigencia 2026, para la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del ICETEX y se dictan otras disposiciones”* adicional a la experiencia mínima relacionada y/o específica. Además de la inexistencia de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, medidas correctivas y consulta de inhabilidades por delitos sexuales y REDAM.

Además de la inexistencia de antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales, medidas correctivas y consulta de inhabilidades por delitos sexuales y REDAM, cumpliendo con la documentación allegada.

**EXPERIENCIA:** 12 meses de experiencia profesional relacionada y/o específica.

#### 19. Análisis de riesgo:

**Soporte del análisis de riesgo:** Ver anexo Matriz de riesgo

#### 20. Garantías: (Anexo 3-Regimen de Garantías)

##### Condiciones generales de la póliza:

EL CONTRATISTA se obliga dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, a constituir una garantía en formato y CONDICIONES GENERALES DE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y en favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PEREZ"- ICETEX NIT 899.999.035-7 con una compañía de seguros, establecida en el país y cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia y cumpla con la normatividad vigente, la cual deberá amparar los riesgos relacionados. El monto de la garantía se deberá restablecer por parte de EL CONTRATISTA con ocasión de las reclamaciones efectuadas por ICETEX.

Dentro de los términos estipulados en este Contrato la garantía no podrá ser cancelada sin la autorización de ICETEX. EL CONTRATISTA debe mantener vigente la garantía única y ajustarla siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo. Igualmente, EL CONTRATISTA deberá notificar a la compañía aseguradora de cualquier modificación del contrato, así esta no conlleve cambio del plazo o el valor del mismo y deberá allegar el certificado de notificación de la modificación a la entidad como constancia de realización de la misma. La garantía única de cumplimiento expedida a favor del ICETEX no podrá expirar por falta de pago de la prima ni puede ser revocada unilateralmente.

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>Tipo de garantía:</b> | GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO   |
| <b>Comentario:</b>       | En atención a las obligaciones y cuantía del contrato, el contratista deberá constituir dentro de los tres (3) días siguientes al perfeccionamiento, una garantía con CONDICIONES GENERALES DE PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ANTE |

|                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Código: F568      | <b>ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA<br/>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>DE APOYO A LA GESTIÓN</b> |  |
| Versión: 2        |   |   |
| Fecha: 15/10/2025 |   |   |
| Página 13 de 15   |   |   |

|  |  |
|--|--|
|  | ENTIDADES PÚBLICAS CON RÉGIMEN PRIVADO DE CONTRATACIÓN y en favor del INSTITUTO COLOMBIANO DE CRÉDITO EDUCATIVO Y ESTUDIOS TÉCNICOS EN EL EXTERIOR "MARIANO OSPINA PÉREZ" - ICETEX. NIT. 899.999.035-7 con una compañía de seguros establecida en el país y cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, que ampare los siguientes riesgos: |
|--|--|

| Tipo de amparo | Duración Contrato | Duración adicional al contrato   | Porcentaje                       |
|----------------|-------------------|--|----------------------------------|
| Cumplimiento   | SI                | Vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir del perfeccionamiento | 10% del valor total del contrato |

#### 21.Supervisión:

La vigilancia y control de la ejecución del presente contrato será ejercida por **el cargo delegado** o quien haga sus veces o quien designe el Ordenador del Gasto.

Serán funciones de la supervisión del contrato las señaladas en el Anexo N° 4 del Manual de Contratación del ICETEX vigente.

| Tipo de seguimiento | Área que realizará el seguimiento           | Cargo delegado para el seguimiento         | Nombre del delegado para el seguimiento |
|---------------------|---|--|---|
| Supervisión         | VICEPRESIDENCIA DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA | VICEPRESIDENTE DE OPERACIONES Y TECNOLOGÍA | JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA          |

#### 22.Liquidación:

De conformidad con lo previsto en el Manual de Contratación del ICETEX, los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión no requieren liquidación.

#### 23.Firmas

**JAIME ALEJANDRO BECERRA ACOSTA**  
VICEPRESIDENTE DE OPERACIÓN Y TECNOLOGÍA  
Responsable del área solicitante.

Elaboró: Daniela Ávila Torres - VOT 

ANEXO MATRIZ DE RIESGO

| No | Clase   | Área    | Etapas        | Tipo        | descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)  | Consecuencia de la ocurrencia del evento  | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad   | A quien se le asigna? | Tratamiento/controles a ser implementados  | Impacto después del tratamiento |         |                       | Afecta la ejecución el contrato | Persona que implementa el tratamiento          | Fecha inicio tratamiento                 |                                       | Fecha término tratamiento  | Monitoreo y revisión  |  |
|----|---------|---------|---------------|-------------|---|---|--------------|---------|--------------|-------------|-----------------------|--|---------------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|---|--|
|    |         |         |               |             |   |   |              |         |              |             |                       |  | probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo |                                 |  | Forma de realizar monitoreo              | Periodicidad monitoreo / Cuando?      |  |   |  |
| 1  | General | Externa | Contratación  | Operacional | Presentación tardía de las garantías para la legalización del contrato  | No cumplimiento de los plazos establecidos para legalización del contrato y en consecuencia demora en el inicio de ejecución del mismo.                   | 3            | 3       | 6            | Riesgo Alto | Contratista           | Informar al contratista, una vez adjudicado el proceso, especificando los plazos penales para la suscripción y presentación de las garantías.  | 1                               | 2       | 4                     | SI                              | ICETEX   | fecha de suscripción del contrato        | Cuando se legaliza el Contrato        | Seguimiento a las fechas establecidas como perentorias para la realización de los trámites de legalización.                                      | Única vez   |  |
| 2  | General | Externa | Ejecución     | Operacional | Incumplimiento de las obligaciones contractuales  | Afectación en el cumplimiento del servicio- retraso en la satisfacción de las necesidades de la Entidad   | 2            | 5       | 7            | Riesgo Alto | CONTRATISTA           | Plan de contingencia que defina acciones a realizar por parte del contratista para cumplir   | 1                               | 3       | 4                     | SI                              | CONTRATISTA ICETEX                             | Fecha de legalización del contrato       | Finalizado el Contrato                | Seguimiento a la ejecución del Contrato  | Inicio del Contrato y fechas estimadas para la prestación del servicio. |  |
| 3  | General | Interno | Planificación | Operacional | Deficiente determinación de especificaciones técnicas mínimas y variación de las mismas durante la ejecución del contrato | Las especificaciones técnicas mínimas no permiten que se satisfaga la necesidad y requieran modificaciones que aumente el monto de los bienes o servicios | 2            | 2       | 4            | Riesgo Bajo | ICETEX                | Se efectúa verificación del estudio previo presentado realizando observaciones cuando las especificaciones no ofrecen claridad   | 2                               | 2       | 4                     | SI                              | Usuario Jefe de Asesor de Contratación         | Con la llegada del estudio previo        | Cinco días hábiles siguientes a la    | Documento solicitando aclaración   | Llegada estudio previo corregido  |  |
| 4  | General | Interno | Contratación  | Operacional | Reclamos de terceros sobre la selección del oferente que retrasen el perfeccionamiento del contrato                       | Retraso en el inicio de la ejecución y cumplimiento del contrato, y por lo tanto no satisfacción oportuna de la necesidad.                                | 2            | 2       | 4            | Riesgo Bajo | ENTIDAD               | Responder y aclarar en el menor tiempo posible las observaciones presentadas   | 2                               | 2       | 4                     | NO                              | Jefe División precontractual                   | Término de evaluación de las propuestas  | Término de las                        | Revisión respuestas de los comités   | Previo a la adjudicación  |  |
| 5  | General | Externa | Contratación  | Operacional | Expedición de normas generales, abstractas e impersonales, con incidencia directa o indirecta en la relación negocial.    | Actos generales de administración "hecho del príncipe"  | 3            | 1       | 4            | Riesgo Bajo | ICETEX                | Hacer seguimiento de las normas que afectan la ejecución del contrato en los términos pactados y en caso de afectación del punto de no pérdida, efectuar los ajustes presupuestales respectivos.   | 3                               | 1       | 4                     | NO                              | Delegatario contractual Asesor de contratación | Etapas precontractual y contractual      | Antes de la Finalización del contrato | Seguimiento a los cambios en materia jurídica, presupuestal, tributaria y en general las que tengan incidencia en el contrato                    | semanal   |  |
| 6  | General | Interno | Planificación | Operacional | La modalidad de selección no sea adecuada para el bien o servicio que requiere la Entidad.                                | Que el oferente seleccionado no satisfaga las expectativas y necesidades de la Entidad.   | 3            | 4       | 7            | Riesgo Alto | CETEX                 | Revisión de la necesidad y de la Modalidad de selección en la elaboración de estudios previos con Acompañamiento de la Dirección Administrativa y Financiera y la Dirección Jurídica de la Entidad | 1                               | 1       | 2                     | SI                              | CETEX  | Desde inicio del proceso de contratación | Con la legalización                   | A través de los estudios de mercado, inquietudes de proponentes interesados a través de correo electrónico y comunicaciones internas del proceso | Antes de publicar el proceso de selección                               |  |
| 7  | General | Externa | Contratación  | Operacional | Expedición de normas generales, abstractas e impersonales, con incidencia directa o indirecta en la relación negocial.    | Actos generales de administración "hecho del príncipe"  | 3            | 1       | 4            | Riesgo Bajo | ICETEX                | Hacer seguimiento de las normas que afectan la ejecución del contrato en los términos pactados y en caso de afectación del punto de no pérdida, efectuar los ajustes presupuestales respectivos.   | 3                               | 1       | 4                     | NO                              | Delegatario contractual Asesor de contratación | Etapas precontractual y contractual      | Antes de la Finalización del contrato | Seguimiento a los cambios en materia jurídica, presupuestal, tributaria y en general las que tengan incidencia en el contrato                    | semanal   |  |



## ESTUDIO PREVIO SIMPLIFICADO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN



| No | Clase      | Área    | Etapas    | Tipo        | descripción (qué puede pasar y, si es posible, cómo puede pasar)  | Consecuencia de la ocurrencia del evento                            | Probabilidad | Impacto | Calificación | Prioridad    | A quien se le asigna? | Tratamiento/controles a ser implementados   | Impacto después del tratamiento |         |                       | Afecta la ejecución el contrato | Persona que implementa el tratamiento | Fecha inicio tratamiento     | Fecha término tratamiento | Monitoreo y revisión   |  |
|----|------------|---------|-----------|-------------|---|---|--------------|---------|--------------|--------------|-----------------------|---|---------------------------------|---------|-----------------------|---------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------|--|--|
|    |            |         |           |             |   |   |              |         |              |              |                       |   | probabilidad                    | Impacto | Valoración del riesgo |                                 |                                       |                              |                           | Forma de realizar monitoreo  | Periodicidad monitoreo / Cuando?         |
| 8  | Específico | Externo | Ejecución | Operacional | Accidente de trabajo y enfermedades profesionales de los empleados del contratista que ejecutarán el objeto contractual   | Demora en la ejecución del proyecto                                 | 4            | 4       | 5            | Riesgo Medio | CONTRATISTA           | 1. Garantizar que el personal tenga afiliado a seguridad social.<br>2. Suplir el personal ante su indisponibilidad                  | 1                               | 1       | 2                     | SI                              | CONTRATISTA                           | Desde el inicio de ejecución | Hasta la Finalización     | A través de las estadísticas de salud y seguridad en el trabajo por parte del Contratista. | Mensual                                  |
| 9  | Específico | Externo | Ejecución | Ambientales | Incumplimiento del contrato por catástrofes naturales, por incendio, por condiciones ambientales, inundaciones y terremotos y demás eventos naturales o externos que impidan la ejecución | Demora en la ejecución del contrato                                 | 2            | 3       | 5            | Riesgo Bajo  | CONTRATISTA           | Obligación contractual de contar con un Plan de Continuidad del Negocio   | 1                               | 1       | 5                     | SI                              | ICETEX<br>CONTRATISTA                 | Desde el inicio de ejecución | Hasta la Finalización     | Validación del plan de continuidad por parte del contratista                               | En el momento de la ocurrencia del hecho |
| 10 | General    | Interno | Ejecución | Operacional | No cumplimiento del servicio en términos de tiempo, costo y alcance.  | Incumplimiento contractual  | 1            | 5       | 6            | Riesgo Bajo  | CONTRATISTA<br>ICETEX | 1. Seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de supervisores.<br>2. Póliza cumplimiento | 1                               | 1       | 2                     | SI                              | ICETEX<br>CONTRATISTA                 | Desde el inicio de ejecución | Hasta la Finalización     | Informes de Supervisión  | Semanal                                  |
| 11 | Específico | Externo |           | Operacional | Falta de idoneidad (experiencia necesaria) del personal asignado para la prestación de los servicios  | Incumplimiento del contrato<br>Demoras en la ejecución del contrato | 3            | 5       | 3            | Riesgo Medio | CONTRATISTA<br>ICETEX | 1. Seguimiento a la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de supervisores.<br>2. Póliza cumplimiento | 2                               | 3       | 3                     | No                              | SUPERVISOR<br>CONTRATISTA             | Desde el inicio de ejecución | Hasta la Finalización     | Seguimiento en el informe de supervisión   | Mensual                                  |